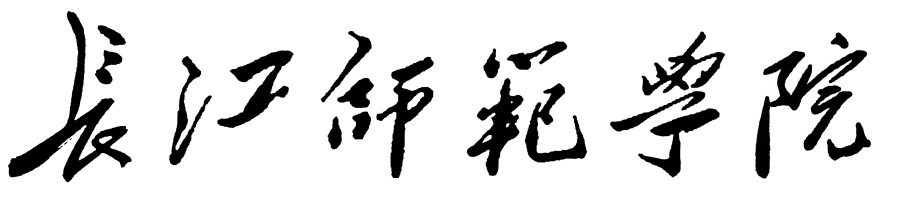
****

**学 期 教 学 进 度 计 划**

**课程名称 计算机基础**

**开课单位 大数据与智能工程学院**

**系 部 计算机公共教学部**

**任课教师 顾和明、李文琴、章英、余全、曾广朴等**

**专业、年级、班 2023级非计算机类部分专业**

**课程类别 公共课🗹 专业课□**

**行课周数 16周**

**总学时 48学时（16+32）**

2023-2024学年度第2学期

教务处制

|  |
| --- |
| **填写说明**  1.学期教学进度计划是教师授课和课堂教学质量监控的依据，任课教师须在仔细钻研教学大纲和教材的基础上，认真制订；此计划一式两份，一份由任课教师自存，另一份由所在系（院）保存。  2.学期教学进度计划于开学第一周内，交教研室主任（组长）审签执行，若为实验课程还必须经实验室主任审签执行。“教研室（实验室）主任审查意见”签署是否同意执行。  3.教学进度计划一经审定，必须认真执行，任课教师不得擅自变动；如有调整，须经教研室主任（组长）同意；实验课还须经实验室主任同意。  4.教学进度计划封面中的“开课单位”指承担教学任务的单位；“教学周的起始时间”一栏，由任课教师根据校历填写；“教学方式与学时分配”一栏，在相应的教学方式下填写学时数；“课后安排”一栏，填写相应的课后作业、练习、思考题等内容；“执行情况”一栏，作为学校、系（院）、教研室检查教学进度执行情况的记录；“教材及参考书目”一栏，格式为：“1.教材：书名；出版社；编者；版本；出版时间。2.参考书目：（1）书名；出版社；编者；版本；出版时间；（2）书名；出版社；编者；版本；出版时间…”。  5.教学系（院）主任（院长）、各教研室主任（组长）要不定期检查教学进度计划的执行情况，并作记载，作为教师教学工作考核的依据，学校在此基础上进行抽查。 |
| 教研室（实验室）主任审查意见：  签字：  年 月 日 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **周 次** | **授课内容摘要** | **周**  **学**  **时** | **教学方式与学时分配** | | | | **课后安排** | **执行情况** |
| 讲授 | 实验 | 讨论 | 自学 |
| 第一周 2月26日—3月 1日 | **理论：**第1章计算和计算思维1.1计算工具1.2计算模型1.3计算思维1.4计算机新技术和新应用。课堂讨论：共享新技术的信息，憧憬未来科技世界。  **实验：（讲）**操作系统简介，Windows桌面、任务栏、资源管理器等。**（练）**实验1.2鼠标的操作和键盘的使用。实验3.2文件管理 | 4 | 2 | 2 |  |  | 熟悉操作系统，练习鼠标、键盘的使用及打字。熟悉资源管理器的使用，熟练进行文件管理。  第1章习题 | 实验课采用讲练结合加实验指导的方式完成。 |
| 第二周 3月4日—3月8日 | **实验：（讲）**第4章字处理软件Word2016 4.2文档的基本操作；4.3文档的排版；**（练）**实验4.1“荷塘月色”短文排版**。**实验4.2杂志排版 | 2 | 0 | 2 |  |  | 1.练习Word排版字符技术。2.练习Word排版段落排版及图文混排技术 |  |
| 第三周 3月11日—3月15日 | **理论：**第2章计算机系统2.1计算机系统组成2.2计算机工作原理2.3计算机硬件系统：CPU、主存储器、主板、输入/输出设备。  **实验：（讲）**第4章字处理软件Word2016 4.4表格制作；**（练）**实验4.3 学生成绩表的制作。 | 4 | 2 | 2 |  |  | 1.熟悉市场计算机硬件、软件的各种配置。  2.练习表格的制作。 |  |
| 第四周  3月18日—3月22日 | **实验：（讲）**第4章字处理软件Word2016 4.5图文混排；**（练）**实验3.4个人简历制作 | 2 | 0 | 2 |  |  | 1.制作个性化个人简历  2.第2章习题练习 |  |
| **周 次** | **授课内容摘要** | **周**  **学**  **时** | **教学方式与学时分配** | | | | **课后安排** | **执行情况** |
| 讲授 | 实验 | 讨论 | 自学 |
| **第五周** 3月25日—3月29日 | **理论：**第2章计算机系统2.4计算机软件系统2.5信息的表示与存储：信息与数据、计算机中的数据单位,进位计数制及其转换。  **实验**：**（讲）**第4章字处理软件Word2016 4.6其他技术；**（练）**实验4.5毕业论文排版 | 4 | 2 | 2 |  |  | 1.了解各行业软件使用情况。  2.毕业论文排版  3.第3章习题 | 实验课采用讲练结合加实验指导的方式完成。 |
| **第六周**  **4月1日—4月5日** | 实验：**（讲）**添加脚注、索引、参考文献、图表目录、多级目录等**。（练）实验4.7长文档排版** | 2 | 0 | 2 |  |  | 1.批量生成代表证  2.长文档排版  第4章习题 |  |
| **第七周 4月8日—4月12日** | **理论：**第2章计算机系统第2章计算机系统2.5信息的表示与存储:字符编码、数值编码、图像的数字化、声音的数字化。  **实验：（讲）**第5章表格处理软件Excel4.1Excel概述5.2　Excel的基本操作5.3编辑和格式化表格。**（练）**实验5.1建立学生成绩表实验5.2计算学生成绩表。 | 4 | 2 | 2 |  |  | 练习Excel数据的导入和导出 |  |
| **第八周 4月15日—4月19日** | **实验**：**（讲）**第5章表格处理软件Excel5.4使用函数和公式5.5图表的使用**（练）**实验：实验5.3管理学生成绩表。实验5.4邮件合并：快速生成成绩单。 | 2 | 0 | 2 |  |  | 1.熟练使用公式和函数  2.第5章习题 |  |
| **周 次** | **授课内容摘要** | **周**  **学**  **时** | **教学方式与学时分配** | | | | **课后安排** | **执行情况** |
| 讲授 | 实验 | 讨论 | 自学 |
| 第九周  **4月22日—4月26日** | **理论：**第3章操作系统基础3.1操作系统概述：操作系统的功能、操作系统的分类、操作系统的简介：Windows系统、IOS系统、华为鸿蒙系统。课堂讨论：美国断供华为芯片， 5G技术贸易战。**实验：（讲）**第5章表格处理软件Excel5.6数据管理和分析5.7显示与打印工作表。  **（练）**电子表格综合（高级函数的使用）。实验5.5员工档案和工资管理 | 4 | 2 | 2 |  |  | 了解华为鸿蒙系统 |  |
| **第十周**  **4月29日—5月3日** | **实验：（讲）**电子表格综合（高级函数的使用）。  **（练）**实验5.5员工档案和工资管理 | 2 | 0 | 2 |  |  | 实验5.5员工档案和工资管理 |  |
| **第十一周**  **5月6日—5月10日** | **理论：**第7章计算机网络基础7.1计算机网络概述7.2计算机网络的体系结构7.3传输媒体7.4网络通信设备。  **实验：（讲）**演示文稿综合制作  **（练）**按爱国主题制作综合性演示文稿，要求图文声并茂，设计新颖，颜色搭配合理。 | 4 | 2 | 2 |  |  | 爱国主义题材的演示文稿的制作。 |  |
| 第十二周  **5月13日—5月17日** | **实验：（讲）**网络的基本配置和使用。**（练）**网络的基本配置和使用。实验7.1查看计算机网络连接配置信息。实验7.2使用浏览器检索信息。实验7.3发送和接收电子邮件。 | 2 | 0 | 2 |  |  | 计算机网络的配置及电子邮件的收发。 |  |
| **周 次** | **授课内容摘要** | **周**  **学**  **时** | **教学方式与学时分配** | | | | **课后安排** | **执行情况** |
| 讲授 | 实验 | 讨论 | 自学 |
| 第十三周  **5月20日—5月24日** | **理论：**第7章计算机网络基础7.5Internet的基本服务。文件献查找与终身学习，CNKI、百度学术搜索、国家智慧教学平台等。  **实验：**  **（练）**利用Internet搜索与本专业前沿技术相关的图片、文献、视频等信息，并能进行甄别后利用所学工具进行加工整理，形成自己的观点，制作成综合的PPT的演示文稿或者微视频。 | 4 | 2 | 2 |  |  | 1.利用Internet搜索与本专业前沿技术。  2.第7章习题 |  |
| 第十四周  **5月27日—5月31日** | **实验：（练）1.**利用Internet搜索与本专业前沿技术相关的图片、文献、视频等信息，并能进行甄别后利用所学工具进行加工整理，形成自己的观点，制作成综合的PPT的演示文稿或者微视频。（优秀作品展示及交流）  **2.** 办公软件综合应用。利用万全考试平台做阶段性测试一。 | 2 | 0 | 2 |  |  | 1.资料整理并制作成综合的PPT的演示文稿或者微视频。 |  |
| 第十五周  6月3日—6月7日 | **理论**：第7章计算机网络基础7.6计算机信息安全、知识产权、网络法律法规与网络道德。  **课堂讨论。**网络诈骗案例、网络造谣案例、校园贷案例分析。  **实验：（练）**办公软件综合应用。利用万全考试平台做阶段性测试二。 | 4 | 2 | 2 |  |  | 1.计算机信息全安及网络道德规范学习。 |  |
| 第十六周  6月10日—6月14日 | 考试 | 2 | 0 | 2 |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **教**  **材**  **及**  **参**  **考**  **书**  **目** | 1.教材  曾俊等.大学计算机教程（第2版）[M].北京.北京邮电大学出版社, 2020.  王小平等.大学计算机实验教程（第2版）[M].北京:北京邮电大学出版社, 2020.  2.参考书目  大学计算机基础（第6版）[M].北京.清华大学出版社2022  教育部考试中心.全国计算机等级考试（二级教程）MS Office高级应用[M].高等教育出版社, 2023. |